

MANUAL DE USUARIO PARA ACREDITACIÓN DE INGRESANTES

ADMISIÓN REGULAR 2022 – POSGRADO

PASO 01:

Realizar pago por concepto de acreditación en la cuenta de Interbank de la Universidad Nacional de Trujillo, por el monto de 50.00 soles.



PASO 02:

El ingresante debe acceder al enlace de acreditación: <https://admissionunt.info/portalweb/acreditacionPosgrado> y completar los datos que le solicita el formulario.

Debe asegurarse de colocar correctamente su número de documento de identidad con el cual realizó su inscripción y su correo electrónico registrado durante el proceso de Pre-Inscripción.



The screenshot shows a web form titled "ACREDITACION POSGRADO" with a sub-header "Admisión 2023 II / Acreditación de Ingresantes - Posgrado". The form is divided into two main sections:

- DATOS DEL INGRESANTE:** This section contains three input fields: "TIPO DOC.*" with a dropdown menu currently showing "DNI", "NUMERO DOC.*" (with a note: "Si eres extranjero, debes colocar el número de tu Pasaporte o carnet de extranjería"), and "EMAIL*". A green "CONTINUAR" button is located below these fields.
- PASOS PARA LA ACREDITACIÓN:** This section includes the text "Descargar el manual de pasos para la Acreditación Virtual:" and a red button labeled "Descargar en pdf" with a PDF icon and a download arrow.

PASO 03:

El ingresante deberá completar los datos correspondientes al pago realizado en el Paso 01, adjuntando una imagen del comprobante como evidencia del pago y registrando el número y fecha de la operación, la cual debe coincidir con el comprobante de pago adjuntado.

REGISTRAR TRÁMITE DE ACREDITACIÓN

DNI

70004367

RABINES

FLOREANO

MADELEINE GILLIAN

mrabines@unitru.edu.pe

952029604

* Esta información es importante! Asegúrate de colocar bien tus datos de contacto para poder comunicarnos contigo.

Programa de Estudios:

MAESTRÍA EN CIENCIAS ECONÓMICAS - ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

REQUISITOS	COMPLETAR
COMPROBANTE DE PAGO (50.00 nuevos soles)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
NÚMERO DE OPERACIÓN	<input type="text" value="N° Operación"/>
FECHA PAGO	<input type="text" value="Fecha de Pago"/>

COMENTARIOS

Ingrese un comentario (opcional)

Cancelar

Guardar

PASO 04:

Una vez completado el registro de información deberá esperar a que el personal asignado revise sus datos y de la conformidad de la acreditación.

Cuando se haya dado la conformidad de los datos registrados podrá descargar su constancia de ingresante acreditado, con lo que estará apto para realizar su matrícula.

Para el proceso de matrícula deberá ponerse en contacto con su respectiva Unidad de Posgrado a la que ingresó.

*** En caso de presentar inconvenientes comunicarse al correo soporte.admision@unitru.edu.pe**